

1. 事業所における虐待に関する基本的な考え方

当事業所では、利用者様への虐待は人権侵害であり、犯罪行為であると認識し、高齢者虐待防止法に基づき、高齢者虐待の禁止、予防及び早期発見を徹底するため、本指針を策定し、全ての職員は本指針に従い業務にあたることとします。

2. 虐待の定義

身体的虐待

暴力的行為等で利用者様の身体に外傷や痛みを与える又はそのおそれのある行為を加えること。また、正当な理由なく身体を拘束すること。

介護・世話の放棄・放任（ネグレクト）

意図的であるか、結果的であるかを問わず、行うべきサービスの提供を放棄又は放任し、利用者の生活環境や身体・精神状態を悪化させること。

心理的虐待

脅しや侮辱等の言葉や威圧的な態度、無視、嫌がらせ等によって利用者様に精神的、情緒的な苦痛を与えること。

性的虐待

利用者様にわいせつな行為をすること。又は利用者にわいせつな行為をさせること。

経済的虐待

利用者様の合意なしに財産や金銭を使用し、本人の希望する金銭の使用を理由なく制限すること。

3. 虐待防止に係る検討委員会の設置

当事業所は、虐待の防止及び早期発見への組織的対応を図ることを目的に、「虐待防止検討委員会（以下、委員会）」を設置します。

本委員会の運営責任者は虐待防止責任者とし「虐待防止に関する措置を適切に実施するための担当者（以下、担当者）」とします。

- 委員会の開催にあたっては、管理者及び在籍する職員が参加とします。
- 委員会は、定期的（年1回以上）かつ必要に応じて担当者の招集により開催します。
また、虐待事案発生時等、必要な場合は随時委員会を開催します。
- 委員会の協議事項は次のような内容とし、詳細は担当者が定めます。
 - 虐待防止のための職員研修に関すること
 - 虐待等について、職員が相談・報告できる体制整備に関すること
 - 虐待予防、早期発見に向けた取り組みに関すること
 - 虐待が発生した場合に、その対応に関すること
 - 虐待の原因分析と再発防止策に関すること

4. 虐待防止のための職員研修に関する基本方針

- 職員に対する高齢者虐待防止のための研修は、基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するものであるとともに、本指針に基づき、虐待の防止を徹底します。
- 研修は年1回以上実施します。また、新規採用時には別途虐待防止のための研修を実施します。
- 研修の実施内容については、研修資料、出席者を記録し、電磁的記録等により保存します。

5. 虐待等が発生した場合の対処方法に関する基本方針

- 虐待等が発生した場合は、速やかに市区町村に報告するとともに、その要因の速やかな除去に努めます。客観的な事実確認の結果、虐待者が職員であった場合は、役職位等の如何を問わず、厳正に対処します。
- 緊急性の高い事案の場合は、市区町村及び警察等の協力を仰ぎ、被虐待者の権利と生命の保全を最優先とします。

6. 虐待等が発生した場合の相談報告体制

- 利用者様、利用者様家族、職員等から虐待の通報を受けた場合は本指針に従って対応することとします。
- 利用者様が家庭内における高齢者虐待は、外部から把握しにくいことが特徴であることを認識し、職員は日頃から虐待の早期発見に努めます。
- 虐待を受けたと思われる高齢者を発見した場合は、担当者に報告し、担当者は速やかに市区町村へ報告します。

7. 虐待等に係る苦情解決方法に関する事項

- 虐待等の苦情相談については、苦情受付者は受け付けた内容を管理者に報告します。
- 苦情相談窓口で受け付けた内容は、個人情報の取り扱いに留意し、相談者に不利益が生じないように細心の注意を払って対処します。

8. 利用者様等に関する指針の閲覧

求めに応じていつでも事業所内で本指針を閲覧できるようにします。
また、会社ホームページにも公開し、利用者様及びご家族等が
いつでも自由に閲覧できるようにします。

9. その他の事項

権利擁護及び高齢者虐待防止等の内部研修のほか、外部機関より
提供される虐待防止に関する研修等にも積極的に参加し、
ご利用者様の権利擁護とサービスの質の向上を目指すよう
努めます。

社会福祉法人鳳雄会
訪問看護ステーションゆめ